**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬ­НЫХ РАБОТ**

При выполнении контрольной работы (КР) студент должен соблюдать следующие требования:

1. Контрольные работы высылаются в Университет в сроки, указанные в учебном графике, или отправляются на электронную почту преподавателю (при дистанционном обучении).
2. Высылаются только полностью выполненные контрольные работы с соблюдением данных рекомендаций.
3. Раскрывать тему КР необходимо минимум в двух разделах, опираясь на один или несколько источников информации, используя правила библиографической ссылки.
4. Излагать материал следует ясно, точно и полно, чтобы преподавателю был виден ход рассуждений.
5. Оформить контрольную работу можно на персональном компьютере с использованием текстовых и графических редакторов и представить в распечатанном виде или электронном (при онлайн обучении).
6. Все страницы должны быть пронумерованы.
7. В контрольной работе студенты излагают содержание теоретических вопросов, показывая в оформлении работы приобретенные практические навыки работы с приложениями Microsoft Word и Microsoft Excel.
8. Готовая контрольная работа высылается в Университет (указывается полный почтовый адрес ДГТУ) или передается на кафедру лично. При электронном обучении отправляется на почту преподавателю. После проверки контрольная работа возвращается студенту.
9. Проверенная контрольная работа защищается студентом и сдается преподавателю во время сдачи экзамена (зачета). По всем возникшим при изучении дисциплины вопросам следует обратиться за пояснением к преподавателю устно в часы консультаций. При электронном обучении вопросы отправляются на почту преподавателю или другие коммуникативные средства. Также по всем возникшим при изучении дисциплины вопросам можно обратиться за пояснением к преподавателю устно в часы консультаций.
10. На обложке контрольной работы необходимо расположить адресную наклейку, в которой указать фамилию и инициалы, шифр, специальность, курс, наименование дисциплины, номер контрольного задания и домашний адрес.
11. Готовая контрольная работа высылается в Университет (указывается полный почтовый адрес ДГТУ) или передается в деканат факультета лично. После проверки контрольная работа возвращается студенту. Проверенная контрольная работа защищается студентом и сдается преподавателю во время сдачи экзамена (зачета).
12. *Вариант контрольной работы* выбирается из приведенной таблицы. Объем контрольной работы, должен составлять не менее 20 печатных страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2,5; левое - 3,5; правое - 1,5. Выравнивание текста по ширине, отступ первой строки 1.25.
13. ***Структура контрольной работы:***

титульный лист с названием темы, фамилии, имени, отчества студента, учебной группы, город и год.

**Содержание**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (изложение содержания по разделам (Разделы 1; 2; 3 и подразделы 1.1; 1.2; 2.1 и тд.)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ С ВЫВОДАМИ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** (данная часть оформляется, согласно стандартам библиографии.

Таблица 1 – **Варианты выбора тем на контрольную работу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Пред***  ***последняя цифра зачетной книжки*** | ***Последняя цифра зачетной книжки*** | | | | | | | | | |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| **Н о м е р а в о п р о с о в** | | | | | | | | | |
| ***0*** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ***1*** | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***2*** | 10 | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***3*** | 9 | 10 | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***4*** | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***5*** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***6*** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***7*** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 | 2 | 3 |
| ***8*** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 | 2 |
| ***9*** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 |